

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

М.А. Князева

*варя* 2026 г.



**МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

## **Положение**

### **Управление планами по качеству**

Мурманск  
2026

## Лист ознакомления

## Учет корректуры

## Учет экземпляров

## Контрольный экземпляр

## Держатель контрольного экземпляра

## Ученые экземпляры

## 1. Сокращения, обозначения и определения

**Верификация** – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

**ВО** – высшее образование.

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**Индикатор** – конкретный показатель достижения поставленной цели.

**Конвенция ПДНВ** – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

**Область применения СМК Университета** – процесс довузовской подготовки и приема обучающихся, процессы подготовки обучающихся по образовательным программам СПО, ВО; а также ДПО/ПО в области подготовки членов экипажей морских судов, специалистов внутреннего водного транспорта.

**Планирование качества** – часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

**ПО** – профессиональное обучение.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и/или взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата (намеченный результат может называться «выходом», «продукцией» или «услугой»).

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**СМК** – система менеджмента качества.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ФГОС** - федеральные государственные образовательные стандарты.

**Цель** – результат, который должен быть достигнут.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки плана по качеству и составления отчета по качеству структурного подразделения Университета.

2.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета и филиалы, включенные в область применения СМК.

2.3. План и отчет по качеству разрабатывается на учебный год руководителем структурного подразделения/филиала или лицом, получившим полномочия от руководителя структурного подразделения/филиала.

2.4. План по качеству и отчет по качеству структурного подразделения хранятся в подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

## 3. Входные данные процесса разработки плана по качеству

**Входными данными разработки плана по качеству могут служить:**

- направления деятельности организации, установленные Политикой в области управления качеством, Программой развития;
- потребности и ожидания потребителей, других заинтересованных сторон;

- решения Ученого совета;
- план работы структурного подразделения;
- анализ ситуационного положения структурного подразделения Университета.

#### 4. Нормативные ссылки

Документ разработан с учетом требований:

- ISO 9001:2015 «Quality management systems - Requirements» (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО, ФГОС СПО.

#### 5. Установка целей в области качества

Цели в области качества устанавливаются в рамках основных процессов, определенных Университетом:

1. Довузовская подготовка и прием обучающихся.
2. Проектирование и разработка образовательных программ.
3. Реализация образовательных программ.
4. Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования/профессионального обучения в области подготовки членов экипажей морских судов, специалистов внутреннего водного транспорта.

Руководители структурных подразделений Университета и филиалов, включенных в область применения СМК, определяют цели структурного подразделения в области качества на текущий период и включают их в планы по качеству.

Цели должны быть согласованы с Политикой в области управления качеством, актуальными, измеримыми, подлежащими верификации.

Использование в качестве индикатора результата выполнения целей может быть ответ «да/нет», если это подкрепляется доказательствами.

Цели в области качества должны устанавливаться с учетом требований и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон, учитывать требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, Конвенции ПДНВ, других нормативных актов в области образования (по необходимости).

Отчеты по качеству составляются по итогам выполнения планов по качеству, используются в качестве входных данных для ежегодного анализа СМК со стороны высшего руководства, дальнейшего планирования в области качества.

Для постановки целей в менеджменте и проектном управлении обычно используется принцип SMART, вследствие которого цель должна быть:

- Specific — конкретной (определиться в направлении первоначального движения);  
Measurable — измеримой (задать единицы ее измерения);  
Achievable — достижимой (сопоставить с реалиями дня и окружения);  
Realistik — реалистичной/прагматичной (иметь последующее применение данного достижения);  
Timed — определенной по времени (определить дату/период достижения).

Цели в области качества должны быть доведены до всех работников подразделений.

#### 6. Оформление и структура плана и отчета по качеству

План по качеству состоит из плана мероприятий структурного подразделения в области качества, который включает в себя: цели в области качества, запланированные мероприятия, индикатор выполнения мероприятий, сроки исполнения, ответственных и исполнителей.

Достижение целей, обозначенных в плане, измеряется путем определения значения соответствующих индикаторов по итогам периода планирования.

Содержание мероприятий, направленных на достижение установленных целей, должно быть представлено в плане по качеству в форме таблицы (Приложение 1.).

Результаты достижений фиксируются в отчете по качеству, представленном в форме таблицы (Приложение 2.).

План и отчет по качеству утверждает руководитель структурного подразделения/ филиала после согласования с работником МАУ, ответственным за СМК Университета.

План по качеству составляется на учебный год и предоставляется на согласование до 01 октября текущего учебного года. Отчет по качеству составляется в соответствии с планом по качеству за предыдущий учебный год и предоставляется на согласование до 25 сентября текущего учебного года.

## 7. Оценка результатов выполнения плана по качеству

Оценка выполнения плана  $M$  формируется по количеству выполненных мероприятий плана и вычисляется по формуле:

$$M = \frac{M_1 + 0,5 \cdot M_2}{M_1 + M_2 + M_3} \cdot 100\%$$

, где  $M_1$  – количество мероприятий плана, выполненных в установленный срок;

$M_2$  – количество мероприятий плана, выполненных с нарушением срока; выполненных не в полном объеме;

$M_3$  – количество невыполненных мероприятий плана.

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто плановое значение соответствующего мероприятия индикатора.

Верификация полученных результатов в сравнении с поставленными целями по обеспечению качества позволяет руководителю подразделения пересматривать, актуализировать по мере необходимости цели в области качества, планировать мероприятия по их достижению и устранению рисков.

## 8. Управление рисками в процессе разработки плана и формирования отчета по качеству

В процессе разработки плана и формирования отчета по качеству могут возникнуть риски, в зависимости от вида которых необходимо предпринять меры по их разрешению и предотвращению (Таблица 1).

Таблица 1.

### Возможные риски и пути их предотвращения

Риск	Причины возможного риска	Корректирующее действие по предотвращению риска
Установленные цели не соответствуют деятельности подразделения.	Нет понимания у работников структурного подразделения принципов формирования целей в области качества	Проведение бесед, консультаций, рассылка обучающих презентаций по установке целей в области качества

Отчет по качеству не соответствует утвержденному плану по качеству.	Работники подразделений не понимают логики формирования отчета по качеству	Разъяснительная работа с руководителями и исполнителями.
---	--	--

## 9. Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящее Положение предоставляются высшему руководству и, в случае признания целесообразными, утверждаются ректором МАУ.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**План по качеству**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Мурманск  
20\_\_\_\_

## Лист ознакомления

**План мероприятий**  
в области качества  
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Цель в области качества	Содержание мероприятия	Целевой индикатор	Срок исполнения	Ответственные / исполнители
1.	<i>Пример 1.</i> Повышение качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Актуализация и разработка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий	Подготовка _____ учебных пособий, учебно-методических материалов	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
2.	<i>Пример 2.</i> Повышение квалификации и профессионализма работников подразделения	Прохождение стажировки и/или повышение квалификации преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Повышение квалификации/стажировка не менее _____ преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
3.	<i>Пример 3.</i> Развитие, стимулирование и поддержка научной деятельности обучающихся	Представление тем и материалов из области фундаментальных и поисковых исследований на конференциях различного уровня. Участие в научно-исследовательской работе.	Представление на конференциях не менее _____ докладов обучающихся направления подготовки _____. Участие _____ обучающихся в НИР по теме	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
4.	<i>Пример 4.</i> Развитие партнерских отношений между подразделением и ведущими научными и производственными организациями г. Мурманска и Мурманской области, принимающими участие в обеспечении производственных практик обучающихся, их трудоустройстве	Заключение /пролонгирование договоров на прохождение практик обучающимися Университета. Организация различных мероприятий (семинаров, круглых столов и т.д.) с привлечением представителей работодателей.	Заключение /пролонгирование не менее _____ договоров на обеспечение практик обучающихся. Проведение не менее _____ мероприятий с привлечением представителей работодателей	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
5.	<i>Пример 5.</i> Развитие творческих способностей и формирование у обучающихся мотивации к самообразованию в течение всей жизни	Привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других развивающих творческие способности	Привлечение не менее _____ обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах или других мероприятиях	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели

		мероприятиях			
6.	<i>Другие сформулированные цели (на Ваше усмотрение)</i>				

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Отчет по качеству**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Мурманск

20\_\_\_\_

## Лист ознакомления

Цели подразделения в соответствии с планом по качеству на 20\_/\_/20\_ учебный год реализованы следующим образом:

№ п/п	Содержание мероприятий <u>(колонка 2 Плана по качеству)</u>	Свидетельства исполнения мероприятия	Индикатор выполнения мероприятия <u>(колонка 3 Плана по качеству)</u>	Фактическое значение индикатора	Исполнение мероприятия
1.	Актуализация и разработка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий	Разработаны учебные пособия (разработчики, название учебного пособия), разработаны учебно-методические материалы (преподаватели, название методической разработки)	Подготовка _____ учебных пособий, учебно-методических материалов	Подготовлено _____ учебных пособий, учебно-методических материалов	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
2.	Прохождение стажировки и/или повышение квалификации преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Преподаватели: _____ Ф.И.О. повысили квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины _____ (название дисциплины).	Повышение квалификации/стажировка не менее _____ преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Повысили квалификацию/прошли стажировку _____ преподавателей по профилю образовательной деятельности	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
3.	Представление тем и материалов из области фундаментальных и поисковых исследований на конференциях различного уровня. Участие в научно-исследовательской работе.	Представлены доклады на конференциях (Ф.И.О. обучающегося, тема доклада). Приняли участие в научно-исследовательской работе (Ф.И.О обучающегося, тема НИР).	Представление на конференциях не менее _____ докладов обучающихся направления подготовки _____. Участие _____ обучающихся в НИР по теме _____	Представлены на конференциях _____ докладов студентов направления подготовки _____. Приняли участие _____ обучающихся в НИР по теме _____	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
4.	Заключение /пролонгирование договоров на прохождение практик обучающимися Университета. Организация различных мероприятий (семинаров, круглых столов и т.д.) с привлечением представителей работодателей.	Заключены/пролонгированы договоры на обеспечение практик обучающихся с предприятиями: _____. Проведены мероприятия с привлечением представителей работодателей: _____.	Заключение /пролонгирование не менее _____ договоров на обеспечение практик обучающихся. Проведение не менее _____ мероприятий с привлечением представителей работодателей	Заключено /пролонгировано _____ договоров на обеспечение практик обучающихся. Проведено _____ мероприятий с привлечением представителей работодателей	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
5.	Привлечение	Приняли участие	Привлечение не	Привлечены _____	Исполнено в

обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других развивающих творческие способности мероприятиях	_____ (количество) обучающихся в мероприятиях: _____ (перечислить названия мероприятий).	менее _____ обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах или других мероприятиях	обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, других мероприятиях	срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
6. <i>Другие мероприятия (на Ваше усмотрение)</i>				

Оценка выполнения плана рассчитана в соответствии с п. 7 Положения «Управление планами по качеству» и составляет \_\_\_\_ %.

(Оценка выполнения плана  $M$  формируется по количеству выполненных мероприятий плана и вычисляется по формуле:

$$M = \frac{M_1 + 0,5 \cdot M_2}{M_1 + M_2 + M_3} \cdot 100\%$$

где  $M_1$  – количество мероприятий плана, выполненных в установленный срок;

$M_2$  – количество мероприятий плана, выполненных с нарушением срока; выполненных не в полном объеме;

$M_3$  – количество невыполненных мероприятий плана.

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто плановое значение соответствующего мероприятию индикатора.)

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О.