

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

М.А. Князева



варя 2026 г.



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение

Управление планами по качеству

Мурманск
2026

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

Верификация – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

ВО – высшее образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

Индикатор – конкретный показатель достижения поставленной цели.

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Область применения СМК Университета – процесс довузовской подготовки и приема обучающихся, процессы подготовки обучающихся по образовательным программам СПО, ВО; а также ДПО/ПО в области подготовки членов экипажей морских судов, специалистов внутреннего водного транспорта.

Планирование качества – часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

ПО – профессиональное обучение.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и/или взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата (намеченный результат может называться «выходом», «продукцией» или «услугой»).

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

СПО – среднее профессиональное образование.

СМК – система менеджмента качества.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты.

Цель – результат, который должен быть достигнут.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки плана по качеству и составления отчета по качеству структурного подразделения Университета.

2.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета и филиалы, включенные в область применения СМК.

2.3. План и отчет по качеству разрабатывается на учебный год руководителем структурного подразделения/филиала или лицом, получившим полномочия от руководителя структурного подразделения/филиала.

2.4. План по качеству и отчет по качеству структурного подразделения хранятся в подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

3. Входные данные процесса разработки плана по качеству

Входными данными разработки плана по качеству могут служить:

- направления деятельности организации, установленные Политикой в области управления качеством, Программой развития;
- потребности и ожидания потребителей, других заинтересованных сторон;

- решения Ученого совета;
- план работы структурного подразделения;
- анализ ситуационного положения структурного подразделения Университета.

4. Нормативные ссылки

Документ разработан с учетом требований:

- ISO 9001:2015 «Quality management systems - Requirements» (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО, ФГОС СПО.

5. Установка целей в области качества

Цели в области качества устанавливаются в рамках основных процессов, определенных Университетом:

1. Довузовская подготовка и прием обучающихся.
2. Проектирование и разработка образовательных программ.
3. Реализация образовательных программ.
4. Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования/профессионального обучения в области подготовки членов экипажей морских судов, специалистов внутреннего водного транспорта.

Руководители структурных подразделений Университета и филиалов, включенных в область применения СМК, определяют цели структурного подразделения в области качества на текущий период и включают их в планы по качеству.

Цели должны быть согласованы с Политикой в области управления качеством, актуальными, измеримыми, подлежащими верификации.

Использование в качестве индикатора результата выполнения целей может быть ответ «да/нет», если это подкрепляется доказательствами.

Цели в области качества должны устанавливаться с учетом требований и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон, учитывать требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, Конвенции ПДНВ, других нормативных актов в области образования (по необходимости).

Отчеты по качеству составляются по итогам выполнения планов по качеству, используются в качестве входных данных для ежегодного анализа СМК со стороны высшего руководства, дальнейшего планирования в области качества.

Для постановки целей в менеджменте и проектном управлении обычно используется принцип SMART, вследствие которого цель должна быть:

- Specific — конкретной (определиться в направлении первоначального движения);
- Measurable — измеримой (задать единицы ее измерения);
- Achievable — достижимой (сопоставить с реалиями дня и окружения);
- Realistik — реалистичной/прагматичной (иметь последующее применение данного достижения);
- Timed — определенной по времени (определить дату/период достижения).

Цели в области качества должны быть доведены до всех работников подразделений.

6. Оформление и структура плана и отчета по качеству

План по качеству состоит из плана мероприятий структурного подразделения в области качества, который включает в себя: цели в области качества, запланированные мероприятия, индикатор выполнения мероприятий, сроки исполнения, ответственных и исполнителей.

Достижение целей, обозначенных в плане, измеряется путем определения значения соответствующих индикаторов по итогам периода планирования.

Содержание мероприятий, направленных на достижение установленных целей, должно быть представлено в плане по качеству в форме таблицы (Приложение 1.).

Результаты достижений фиксируются в отчете по качеству, представленном в форме таблицы (Приложение 2.).

План и отчет по качеству утверждает руководитель структурного подразделения/ филиала после согласования с работником МАУ, ответственным за СМК Университета.

План по качеству составляется на учебный год и предоставляется на согласование до 01 октября текущего учебного года. Отчет по качеству составляется в соответствии с планом по качеству за предыдущий учебный год и предоставляется на согласование до 25 сентября текущего учебного года.

7. Оценка результатов выполнения плана по качеству

Оценка выполнения плана M формируется по количеству выполненных мероприятий плана и вычисляется по формуле:

$$M = \frac{M_1 + 0,5 \cdot M_2}{M_1 + M_2 + M_3} \cdot 100\%$$

, где M_1 – количество мероприятий плана, выполненных в установленный срок;

M_2 – количество мероприятий плана, выполненных с нарушением срока; выполненных не в полном объеме;

M_3 – количество невыполненных мероприятий плана.

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто плановое значение соответствующего мероприятию индикатора.

Верификация полученных результатов в сравнении с поставленными целями по обеспечению качества позволяет руководителю подразделения пересматривать, актуализировать по мере необходимости цели в области качества, планировать мероприятия по их достижению и устранению рисков.

8. Управление рисками в процессе разработки плана и формирования отчета по качеству

В процессе разработки плана и формирования отчета по качеству могут возникнуть риски, в зависимости от вида которых необходимо предпринять меры по их разрешению и предотвращению (Таблица 1).

Таблица 1.

Возможные риски и пути их предотвращения

Риск	Причины возможного риска	Корректирующее действие по предотвращению риска
Установленные цели не соответствуют деятельности подразделения.	Нет понимания у работников структурного подразделения принципов формирования целей в области качества	Проведение бесед, консультаций, рассылка обучающих презентаций по установке целей в области качества

Отчет по качеству не соответствует утвержденному плану по качеству.	Работники подразделений не понимают логики формирования отчета по качеству	Разъяснительная работа с руководителями и исполнителями.
---	--	--

9. Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в настоящее Положение предоставляются высшему руководству и, в случае признания целесообразными, утверждаются ректором МАУ.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



План по качеству

(наименование структурного подразделения)

на ____ / ____ учебный год

Мурманск
20__

[illegible]

План мероприятий
в области качества
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Цель в области качества	Содержание мероприятия	Целевой индикатор	Срок исполнения	Ответственные / исполнители
1.	<i>Пример 1.</i> Повышение качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Актуализация и разработка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий	Подготовка _____ учебных пособий, учебно-методических материалов	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
2.	<i>Пример 2.</i> Повышение квалификации и профессионализма работников подразделения	Прохождение стажировки и/или повышение квалификации преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Повышение квалификации/стажировка не менее _____ преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
3.	<i>Пример 3.</i> Развитие, стимулирование и поддержка научной деятельности обучающихся	Представление тем и материалов из области фундаментальных и поисковых исследований на конференциях различного уровня. Участие в научно-исследовательской работе.	Представление на конференциях не менее _____ докладов обучающихся направления подготовки _____. Участие _____ обучающихся в НИР по теме _____	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
4.	<i>Пример 4.</i> Развитие партнерских отношений между подразделением и ведущими научными и производственными организациями г. Мурманска и Мурманской области, принимающими участие в обеспечении производственных практик обучающихся, их трудоустройстве	Заключение /пролонгирование договоров на прохождение практик обучающимися Университета. Организация различных мероприятий (семинаров, круглых столов и т.д.) с привлечением представителей работодателей.	Заключение /пролонгирование не менее _____ договоров на обеспечение практик обучающихся. Проведение не менее _____ мероприятий с привлечением представителей работодателей	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели
5.	<i>Пример 5.</i> Развитие творческих способностей и формирование у обучающихся мотивации к самообразованию в течение всей жизни	Привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других развивающих творческие способности	Привлечение не менее _____ обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах или других мероприятиях	Октябрь - июнь	Руководитель подразделения/ преподаватели

		мероприятиях			
6.	<i>Другие сформулированные цели (на Ваше усмотрение)</i>				

СОГЛАСОВАНО:

«___»_____20__ г.

Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О)

«____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Отчет по качеству

(наименование структурного подразделения)

за ____ / ____ учебный год

Мурманск
20__

[illegible]

Цели подразделения в соответствии с планом по качеству на 20__/20__ учебный год реализованы следующим образом:

№ п/п	Содержание мероприятий (<u>колонка 2</u> <u>Плана по качеству</u>)	Свидетельства исполнения мероприятия	Индикатор выполнения мероприятия (<u>колонка 3</u> <u>Плана по качеству</u>)	Фактическое значение индикатора	Исполнение мероприятия
1.	Актуализация и разработка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий	Разработаны учебные пособия (разработчики, название учебного пособия), разработаны учебно-методические материалы (преподаватели, название методической разработки)	Подготовка _____ учебных пособий, учебно-методических материалов	Подготовлено _____ учебных пособий, учебно-методических материалов	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
2.	Прохождение стажировки и/или повышение квалификации преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Преподаватели: _____ Ф.И.О. повысили квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины _____ (название дисциплины).	Повышение квалификации/стажировка не менее _____ преподавателей по профилю образовательной деятельности (в предметной области)	Повысили квалификацию/прошли стажировку _____ преподавателей по профилю образовательной деятельности	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
3.	Представление тем и материалов из области фундаментальных и поисковых исследований на конференциях различного уровня. Участие в научно-исследовательской работе.	Представлены доклады на конференциях (Ф.И.О. обучающегося, тема доклада). Приняли участие в научно-исследовательской работе (Ф.И.О. обучающегося, тема НИР).	Представление на конференциях не менее _____ докладов обучающихся направления подготовки _____. Участие _____ обучающихся в НИР по теме _____	Представлены на конференциях _____ докладов студентов направления подготовки _____. Приняли участие _____ обучающихся в НИР по теме _____	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
4.	Заключение /пролонгирование договоров на прохождение практик обучающимися Университета. Организация различных мероприятий (семинаров, круглых столов и т.д.) с привлечением представителей работодателей.	Заключены/пролонгированы договоры на обеспечение практик обучающихся с предприятиями: _____. Проведены мероприятия с привлечением представителей работодателей: _____.	Заключение /пролонгирование не менее _____ договоров на обеспечение практик обучающихся. Проведение не менее _____ мероприятий с привлечением представителей работодателей	Заключено /пролонгировано _____ договоров на обеспечение практик обучающихся. Проведено _____ мероприятий с привлечением представителей работодателей	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
5.	Привлечение	Приняли участие	Привлечение не	Привлечены _____	Исполнено в

	обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других развивающих творческие способности мероприятиях	_____ (количество) обучающихся в мероприятиях: _____ (перечислить названия мероприятий).	менее _____ обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах или других мероприятиях	обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, других мероприятиях	срок / исполнено с нарушением срока или частично / не исполнено
6.	<i>Другие мероприятия (на Ваше усмотрение)</i>				

Оценка выполнения плана рассчитана в соответствии с п. 7 Положения «Управление планами по качеству» и составляет ____%.

(Оценка выполнения плана M формируется по количеству выполненных мероприятий плана и вычисляется по формуле:

$$M = \frac{M_1 + 0,5 \cdot M_2}{M_1 + M_2 + M_3} \cdot 100\%$$

где M_1 – количество мероприятий плана, выполненных в установленный срок;

M_2 – количество мероприятий плана, выполненных с нарушением срока; выполненных не в полном объеме;

M_3 – количество невыполненных мероприятий плана.

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто плановое значение соответствующего мероприятию индикатора.)

СОГЛАСОВАНО:

«____» _____ 20__ г.

Ф.И.О.